



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124  
тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32  
e-mail: upr\_truda\_komint@ukr.net, код ЄДРПОУ 03196624

28.12.2020 7195/0/579-20

Начальнику  
Управління освіти адміністрації  
Слобідського району Харківської  
міської ради  
ПИЛАСВІЙ Т.В.

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору  
(змін та доповнень)

Шановна Тетяно В'ячеславівно!

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради на 2017-2020 роки зареєстровано 28.12.2020 за № 95 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

**Зміни до колективного договору  
МІЖ УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ  
СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ УПРАВЛІННЯ  
ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2017-2020 РОКИ**

**СХВАЛЕНО**

на зборах трудового колективу

від 21 грудня 2020

протокол № 3

м. Харків

2020

Відповідно до введення в дію Положення про центр освітніх технологій Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради, згідно до рішення 1 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 20.11.2015 № 7/15 «Про затвердження положень виконавчих органів Харківської міської ради 7 скликання» в редакції рішення 37 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 19.08.2020 № 2225/20, на підставі рішення загальних зборів трудового колективу Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради від 21 грудня 2020 року протокол № 3, прийнято рішення внести зміни до колективного договору:

1. **Додаток 1** колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради на 2017 - 2020 роки викласти в такій редакції:

### **ПЕРЕЛІК**

**посад працівників структурних підрозділів Управління освіти з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри**

Перелік складено згідно зі ст. 8 Закону України «Про відпустки» та орієнтовним переліком посад працівників з ненормованим робочим днем, системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова відпустка (додаток № 1 до Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки).



№ п\п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1.	Головний бухгалтер	7 календарних днів
2.	Заступник головного бухгалтера	4 календарних днів
3.	Керівник групи	4 календарних днів
4.	Бухгалтер	4 календарних днів
5.	Завідувач Центру освітніх технологій	7 календарних днів
6.	Методист	7 календарних днів
7.	Начальник господарчої групи	4 календарних днів

2. **Додаток 4** колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради на 2017 - 2020 роки викласти в такій редакції:

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків педагогічним працівникам Центру освітніх технологій та лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти на 2017-2020 роки**

Виплата щорічної грошової винагороди передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2002 №1222 «Про реалізацію окремих положень частини першої ст. 57 Закону України «Про освіту», частини другої ст. 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої ст. 18 і частини першої ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту» та згідно з Переліком посад педагогічних працівників, які мають право на вказану винагороду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 №963.

***Щорічна грошова винагорода:***

**1. Завідувачу Центру освітніх технологій Управління освіти:**

- 1.1.** За сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.
- 1.2.** За організацію чіткої роботи працівників структурного підрозділу, створення відповідного мікроклімату в колективі.
- 1.3.** За системну роботу з директорами, заступниками директорів з НВР з питань організації освітнього процесу.
- 1.4.** За плідну співпрацю з Комунальним вищим навчальним закладом «Харківська академія неперервної освіти» і методичними службами м. Харкова щодо модернізації освіти в регіоні.
- 1.5.** За успіхи у роботі по впровадженню новітніх освітніх та інформаційно-комунікативних технологій, передового педагогічного досвіду вчителів району.
- 1.6.** За відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.

**2. Методистам Центру освітніх технологій Управління освіти:**

- 2.1.** За сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.
- 2.2.** Дієве методичне забезпечення педагогічного процесу у закладах освіти району.
- 2.3.** Впровадження у діяльність освітніх закладів району ефективного педагогічного досвіду, організацію інноваційної діяльності педпрацівників району.
- 2.4.** Систематичне підвищення своєї кваліфікації, самоосвіти.
- 2.5.** Відсутність порушень виконавчої та трудової дисципліни.

- 3.** Щорічна грошова винагорода здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом Управління освіти на оплату праці.



4. Щорічна грошова винагорода видається педагогічним працівникам Центру освітніх технологій та лабораторії комп'ютерних технологій в освіті на підставі наказу начальника Управління освіти.
  5. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу з урахуванням підвищень (абзац дев'ятий ст.57 Закону України «Про освіту»).
3. **Додаток 6** колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради на 2017 - 2020 роки викласти в такій редакції:

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання та виплати матеріальної допомоги**  
**працівникам Центру освітніх технологій та**  
**лабораторії комп'ютерних технологій в освіті**  
**Управління освіти адміністрації Слобідського району**  
**Харківської міської ради**

**I. Загальні положення**

1. Дійсне Положення розроблено згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України) з метою стимулювання сумлінної праці співробітників методичного центру та лабораторії комп'ютерних технологій в освіті.
2. Положення поширюється на всіх працівників Центру освітніх технологій та лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти адміністрації Слобідського району Харківської міської ради.
3. У Положення можуть вноситися зміни та доповнення згідно законодавства України за погодженням із профспілковим комітетом.

4. Преміювання, встановлення надбавок за виконання найважливіших робіт, за високі досягнення, за складність та напруженість у роботі, доплати працівникам до 50 відсотків посадового окладу, виплата матеріальної допомоги, у тому числі на оздоровлення, будуть здійснюватися тільки у межах установленого фонду заробітної плати на поточний рік.
5. Персональну відповідальність за виконання дійсного Положення несе завідувач Центру освітніх технологій Управління освіти.

## **II. Умови преміювання, встановлення та виплати матеріальної допомоги**

1. Обов'язковими умовами преміювання, встановлення надбавок та виплати матеріальної допомоги, в т.ч. на оздоровлення, є виконання вимог діючого трудового законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших нормативних актів.
2. Преміювання та матеріальна допомога встановлюються за такими показниками у роботі:
  - за систему вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників району, їх курсової перепідготовки та атестації;
  - за чітку організацію навчання обдарованих дітей, проведення учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів та інших змагань;
  - за своєчасне забезпечення освітнього процесу підручниками, навчальними програмами, методичними посібниками, програмною літературою та фаховими періодичними виданнями;
  - за систематичну роботу по формуванню банку даних про стан і розвиток освіти у районі;
  - за сприяння експериментальній та інноваційній діяльності навчальних закладів району;
  - за впровадження у практику роботи сучасних комп'ютерних технологій;
  - за сумлінне виконання своїх службових обов'язків.
3. Порядок виплати премії:
  - 3.1. Преміювання працівників Центру освітніх технологій та лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти здійснювати за наказом начальника Управління освіти.
  - 3.2. При наявності фонду оплати праці премія граничним розміром не обмежується.
  - 3.3. Виплата матеріальної допомоги, у тому числі на оздоровлення, здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі, у розмірі не більше одного посадового окладу. Незалежно від навантаження



працюючого та строку роботи в Управлінні освіти сума премії граничним розміром не обмежується.

4. При наявності фонду оплати праці преміювання може здійснюватися до професійних свят та ювілейних дат.

**За дорученням трудового колективу:**

Начальник  
Управління освіти  
адміністрації  
Слобідського району  
Харківської міської ради

 Т.В. ПИЛАЄВА

Голова профспілкового комітету  
Управління освіти адміністрації  
Слобідського району  
Харківської міської ради

 О.І. КОРСУН



Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою:

*сім*

*7* (сторінок)

Начальник Управління освіти

*Т.В. ПИЛАЄВА* Т.В.ПИЛАЄВА